

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Чайковская средняя общеобразовательная школа

Приказ

п. Чайковский

20 марта 2025 года

№ 35

**О назначении ответственных за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МКОУ Чайковская СОШ, соблюдения части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Положения «О правилах приема обучающихся» в МКОУ Чайковская СОШ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за прием детей в школу:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шмарловскую А.С.

2. Установить график приема заявлений и документов

- от льготников и граждан с закрепленной территории с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025; ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье;

- от граждан с незакрепленной территории с 07 июля 2025 года по 05 сентября 2025 года (или когда все льготники и дети с закрепленной территории приняты); ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шмарловской А.С.:

- размещать на сайте, стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 7

- июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу, рассказать о новой льготной категории – братьях и сестрах учеников, которые уже учатся в школе, и порядке их приема.

4. Классным руководителям:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
- выдавать родителям расписки в получении документов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.К.Измалкова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ А.С.Шмарловская 20.03.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧАЙКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**, Измалкова  
Галина Кузьминична, ДИРЕКТОР

25.03.25 11:34 (MSK)

Сертификат  
891517DC0180E5338364EF801DD52512ADEE7D09  
Действует с 27.03.24 по 20.06.25