

ПРИНЯТО

на Управляющем совете

Протокол № 5 от 15.05.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Чайковская СОШ

_____ Г.К.Измалкова

Приказ № 80 от 15.05.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
муниципального казенного образовательного учреждения
Чайковская средняя образовательная школа

1. Общие положения

- 1.1. Психологическая служба (далее ПС)- один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2. ПС школы подчиняется - директору школы
- 1.3. ПС школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.
- 1.4. ПС содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.5. Сотрудники ПС школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

- 2.1. Цель организации ПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи ПС:
 - 1) неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
 - 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
 - 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры.

3. Функции ПС

- 3.1. Диагностическая функция:
 - выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
 - отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.
- 3.2. Коррекционно-развивающая функция:
 - разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.
- 3.3. Реабилитирующая функция:
 - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.

- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;

- пропаганда здорового образа жизни;

- просветительская работа с родителями учащихся.

4. Обязанности и права сотрудников ПС

Сотрудники ПС обязаны:

4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

5. Сотрудники ПС имеют право:

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Организация работы ПС

6.1. В состав ПС школы входят: социальный педагог.

6.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по УВР.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАЙКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**, Измалкова
Галина Кузьминична, ДИРЕКТОР

16.05.25 10:13 (MSK)

Сертификат 00E17CBD0812545860F1D197405E1A2291
Действует с 27.03.24 по 20.06.25